

Viranhaltija
Taluspäällikkö / sote

Päivämäärä
31.12.2018

Pykälä
4 §

Asia

Työaseman kassan tarkastus

Päätös

Työaseman kassan osalta ei ole huomautettavaa 27.12.2018 suoritettun kassantarkastuksen perusteella.

Olen tarkastanut työaseman kassan sekä kassan- ja kassakirjanpidon hoidon menettelytavat laskentasuunnittelija Anne Saksan kanssa 27.12.2018 klo 9:39 – 10:34. Tarkastuksessa oli läsnä kassan vastuuhenkilö toimintaterapeutti Päivi Purkunen. Kassan saldo 285,25 euroa täsmäsi yhdenkertaisen kirjanpidon per 27.12.2018 myyntitositteiden (käteismyynti 245,25 euroa) ja pohjakassan (40 euroa) kanssa. Kassanhoidon menettelytavat vastasivat kassanhoidosta annettua ohjeistusta (Kunnanhallituksen 21.11.2005 § 341 vahvistamat sisäisen valvonnan yleisohjeet ja kunnankamreerin päätös 10.1.2017 § 3, kunnanvaltuuston 23.02.2015 § 5 vahvistamat Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet).

Päätös perustuu

Sosiaali- ja terveystalvelujen toimintasäntö kohta 6.1., Mäntsälän kunnan sisäisen valvonnan ohje kh 21.11.2005 § 341

Jakelu

kunnankamreeri, talousjohtaja, työasema, vt. sosiaali- ja terveysjohtaja, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätöksentekijä

Satu Komulainen
taluspäällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite:
**Mäntsälän sosiaali- ja terveyslautakunta, Heikinukuja 4, 04600 Mäntsälä,
puh. (019) 264 5000 (vaihe), fax. (019) 264 5212
sähköposti: palvelupiste@mantsala.fi**

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja tekijän on allekirjoitettava se. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 2.1.2019

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi (Kuntalaki 139 §)
sähköpostilla, pvm./ tiedoksiantaja: 2.1.2019
postitse, pvm./ tiedoksiantaja:

Lisätietoja